СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

# РЕШЕНИЕ

17.03. 2022 №152-38

с. Мичуринское

Об утверждении Положения о конференции граждан в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о конференции граждан в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24 июня 2005 №11 «Об утверждении Положения «О конференции граждан в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Председатель Совета депутатов Е.С. Кокорина

Глава сельского поселения А.П. Шадрин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Мичуринского сельского поселения

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 17.03.2022 №152-38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конференции граждан в Мичуринском сельском поселении**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конференции граждан в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конференции граждан в Мичуринском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - сельское поселение).

1.2. Конференция граждан в сельском поселении – форма непосредственного участия граждан, проживающих на территории сельского поселения, в осуществлении местного самоуправления, в решении вопросов местного значения, принятие по ним самостоятельных и под свою ответственность решений.

1.3. Конференция граждан - совместное собрание представителей (делегатов), избранных на собраниях граждан.

1.4. Конференции граждан проводится на всей территории сельского поселения или на определенной части территории сельского поселения, определяемой инициатором проведения конференции граждан.

1.5. Конференция граждан может проводиться, если численность жителей соответствующей территории составляет более 300 человек, и провести собрание не представляется возможным.

1.6. В конференции граждан принимают участие граждане, достигшие возраста 18 лет на день проведения конференции граждан, зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории сельского поселения и обладающие избирательным правом.

1.7. В конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.8. Участие в конференции граждан является свободным и добровольным. Делегат участвует в конференции лично и обладает одним голосом. Голосование на конференции за других лиц не допускается.

1.9. Конференции граждан проводится в обстановке открытости и гласности. На них приглашаются представители органов государственной власти и местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации, общественных объединений.

1.10. Конференции проводятся по нерабочим дням с 10 часов утра.

1.11. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок назначения и проведения конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом сельского поселения, правовым актом Совета депутатов сельского поселения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении, Уставом территориального общественного самоуправления.

1.12. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок назначения и проведения конференции общественных объединений, жилищных кооперативов, садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ.

1.13. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции граждан, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

1.14. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции граждан, проводимых по инициативе населения, проводятся за счет средств инициативной группы граждан.

**Статья 2. Полномочия конференции граждан**

Конференции граждан на территории сельского поселения проводятся в целях:

1) обсуждения вопросов местного значения;

2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

4) осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения.

**Статья 3. Инициатива проведения конференции**

3.1. Конференции граждан проводятся по мере необходимости по инициативе:

1) жителей сельского поселения;

2) Совета депутатов сельского поселения;

3) главы сельского поселения.

3.2. Конференции граждан, проводимые по инициативе жителей сельского поселения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

3.3. Внесение инициативы о назначении конференции граждан, рассмотрение вопроса о назначении конференции в Совете депутатов сельского поселения осуществляется в сроки и порядке, установленном регламентом Совета депутатов сельского поселения для внесения проектов решений Совета депутатов сельского поселения.

3.4. Вопрос о назначении конференции граждан рассматривается главой сельского поселения в соответствии с регламентом администрации сельского поселения.

**Статья** **4. Внесение инициативы проведения конференции граждан** **инициативной группой граждан**

4.1. С инициативой проведения конференции граждан может выступить группа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом и проживающих на территории сельского поселения (далее - инициативная группа) численностью, определенной Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимаемым Советом депутатов сельского поселения.

Численность инициативной группы для проведения конференция граждан в целях рассмотрения и обсуждения инициативного проекта устанавливается в количестве, определенной Положением об инициативном проекте в сельском поселении для внесения инициативного проекта, утверждаемом Советом депутатов сельского поселения.

4.2. Инициативная группа формируется из числа граждан, проживающих на территории сельского поселения, на которой предполагается проведение конференции, достигшие восемнадцатилетнего возраста и обладающие избирательным правом.

4.3. С инициативой от населения о проведении конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения инициативного проекта вправе выступить инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения.

4.4. Решение о создании инициативной группы для реализации инициативы проведения конференции граждан принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом.

4.5. В целях реализации инициативы о проведении конференции граждан, инициативная группа подает в Совет депутатов сельского поселения письменное обращение о назначении конференции граждан. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

4.6. К обращению о проведении конференции граждан прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая:

а) вопрос(ы), предлагаемый(ые) на конференцию граждан;

б) обоснование необходимости их рассмотрения на конференции граждан;

в) предложения по дате, времени и месту проведения конференции граждан;

г) территория, в пределах которой предполагается провести конференцию граждан:

д) количество жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших возраста, позволяющего участвовать в конференции граждан;

е) предложения по порядку и способу избрания делегатов на конференцию;

ж) информация по границам территорий, о количестве жителей, проживающих на этих территориях и имеющих право на участие в конференции, от которых избираются делегаты;

2) список инициативной группы граждан соответствующий численности инициативной группы, определенной частью 4.1 настоящей статьи с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, документа, удостоверяющего личность: наименование, серия, номер, адреса места проживания, телефона (при его наличии), подписи, составленный согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных членов инициативной группы, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

4) протокол собрания инициативной группы, на котором принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации инициативы проведения конференции и назначении уполномоченного инициативной группы для представления ее в Совет депутатов сельского поселения, составленный в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

4.7. Совет депутатов сельского поселения на очередном заседании принимает правовой акт о назначении конференции граждан на основании письменного обращения, либо об отклонении обращения о назначении конференции граждан.

Документы, указанные в части 4.6 настоящей статьи приобщаются к проекту решения о назначении конференции граждан и хранятся в делах Совета депутатов сельского поселения согласно правил делопроизводства.

4.8. Совет депутатов сельского поселения может отказать в назначении конференции граждан в случаях:

1) нарушения требований данного Положения, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы;

2) к перечню документов, прилагаемых к обращению о назначении конференции граждан, указанных в части 4.6 настоящей статьи;

3) нарушения положений частей 1.5, 1.11,1.12 статьи 1 настоящего Положения.

В случае отказа в проведении конференции граждан, уполномоченному инициативной группы в десятидневный срок после заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался вопрос о назначении конференции граждан, выдается письменный мотивированный отказ.

4.9. Отказ в принятии обращения не является препятствием для повторного направления обращения при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

4.10. Председатель Совета депутатов сельского поселения либо назначенное им лицо, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения конференции граждан по вносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения. По общему согласию инициативной группы граждан и Совета депутатов сельского поселения дата, время проведения конференции граждан могут быть изменены.

4.11. Срок рассмотрения обращения о проведении конференции граждан и принятие решения об её назначении не должен превышать 90 дней со дня регистрации письменного обращения о назначении конференции граждан инициативной группой.

**Статья 5 . Порядок назначения конференции граждан**

5.1. Назначение конференции граждан по инициативе Совета депутатов

сельского поселения, населения сельского поселения осуществляется путем принятия правового акта Совета депутатов сельского поселения в форме решения Совета депутатов сельского поселения (далее – правовой акт Совета депутатов сельского поселения).

Назначение конференции граждан по инициативе главы сельского поселения осуществляется путем принятия правового акта администрации сельского поселения в форме постановления администрации сельского поселения (далее – правовой акт администрации сельского поселения).

5.2. В правовом акте Совета депутатов сельского поселения или администрации сельского поселения о назначении конференции граждан указываются:

1) повестка дня конференции (вопрос (вопросы), предлагаемый(ые) на конференцию граждан);

2) дата, которая назначается не ранее 30 дней со дня принятия правового акта о проведения конференции, время и место проведения конференции граждан;

3) инициатор проведения конференции граждан;

4) территория, на которой будет проводиться конференция граждан;

5) норма представительства делегатов на конференцию;

6) границы территорий, от которых избираются делегаты;

7) количество делегатов конференции граждан от каждой из территорий, согласно норм представительства делегатов конференции граждан, установленных настоящим Положением;

8) даты, место и время проведения собраний на территориях, от которых избирают делегатов или даты и сроки проведения сбора подписей жителей по выборам делегатов конференции граждан, которые устанавливаются не ранее чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции граждан;

9)  порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых будет проводиться на конференции (при необходимости);

10) персональный состав комиссии по подготовке и проведению конференции граждан с указанием председателя, секретаря и членов комиссии.

5.3. Количественный состав комиссии по подготовке и проведению конференции граждан должен составлять не менее 5 человек. В состав комиссии могут быть включены члены инициативной группы, депутаты Совета депутатов сельского поселения, представители администрации сельского поселения, члены общественных объединений, представители предприятий, учреждений.

Председателем комиссии по подготовке и проведению конференции граждан соответственно органа, назначившего конференции граждан, является председатель Совета депутатов сельского поселения или глава сельского поселения.

5.4. Правовой акт Совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения о назначении конференции граждан принимается не позднее, чем за 60 календарных дней до даты проведения конференции.

5.5. Правовой акт Совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения о назначении конференции граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения для опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения.

**Статья 6. Порядок избрания делегатов конференции граждан**

6.1. Норма представительства по выборам делегатов на конференцию граждан с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции граждан, составляет:

1) от 300 до 1000 человек - 1 делегат от 15 граждан;

2) от 1000 до 3000 человек - 1 делегат от 20 граждан;

3) свыше 3000 человек - 1 делегат от 25 граждан.

6.2. Количество делегатов конференции граждан определяется с учетом численности жителей, проживающих на территории сельского поселения, или определенной части территории сельского поселения, на которой проводится конференция граждан, и имеющих право на участие в конференции и устанавливается правовым актом Совета депутатов сельского поселения или администрации сельского поселения о назначении конференции граждан.

6.3. Выборы делегатов на конференцию граждан проводятся по решению инициатора проведения конференции путем:

1) проведения собраний на территориях, от которых избирают делегатов открытым голосованием граждан;

2) сбора подписей жителей по выборам делегатов на конференцию граждан.

6.4. Организационную работу по выдвижению и выбору делегатов для участия в конференции путем проведения собрания или подписания подписных листов проводит комиссия по подготовке и проведению конференции совместно с инициатором проведения конференции граждан.

**Статья 7. Выборы делегатов на конференцию путем проведения собрания граждан**

7.1. Собрания граждан по выборам делегатов конференции граждан (далее – собрание) проводятся по нерабочим дням с 10 часов утра.

7.2. Даты проведения собраний должны быть определены не ранее чем за 10 дней до даты проведения конференции граждан.

7.3. Выборы делегатов конференции проводятся на собраниях жителей по месту жительства от группы домов, одной или нескольких улиц, части населенных пунктов, иных территорий, определенных правовым актом Совета депутатов сельского поселения или администрации сельского поселения о назначении конференции граждан.

7.4. Собрания на территориях, от которых избирают делегатов, проводятся на территориях в   дни, установленные правовым актом Совета депутатов сельского поселения или администрации сельского поселения о назначении конференции граждан.

7.5. Оповещение населения сельского поселения о проведении собрания граждан осуществляется комиссией заблаговременно, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты его проведения.

7.6. Оповещение населения сельского поселения о проведении собрания осуществляется комиссией путем размещения извещения на сайте сельского поселения, информационных стендах, возможно распространение через почтовые ящики, социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.7. До начала собрания проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места проживания.

Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право участия в собрании.

7.8. На собрании избирается председатель и секретарь собрания, проводится рассмотрение вопросов повестки собрания, избираются делегаты на конференцию в количестве, установленном правовым актом Совета депутатов сельского поселения или администрации сельского поселения о назначении конференции граждан.

На собрании возможно рассмотрение вопроса о поручениях или рекомендациях делегатам (делегату) по занимаемой позиции при голосовании по вопросу (вопросам) конференции граждан.

7.9. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

7.10. Голосование по кандидатурам делегатов проводится списком или по решению собрания персонально по каждому кандидату.

Выборы делегатов конференции граждан считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру.

7.11. Протокол собрания ведется секретарем собрания и подписывается председателем и секретарем собрания.

Протокол собрания составляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

На основании протокола собрания составляется список делегатов, избранных на конференцию граждан, в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

Протокол собрания, лист регистрации участников собрания и список

делегатов, избранных на конференцию граждан, направляются в комиссию

по проведению конференции граждан в течение 5 календарных дней со дня проведения собрания.

**Статья 8. Выборы делегатов на конференцию путем сбора подписей**

8.1. Сбор подписей жителей по выборам делегатов конференции граждан (далее – сбор подписей жителей) проводится в   сроки, установленные правовым актом Совета депутатов сельского поселения или администрации сельского поселения о назначении конференции граждан.

Сроки проведения сбора подписей жителей должны быть определены не ранее чем за 10 дней до даты проведения конференции граждан.

8.2. Инициаторы проведения конференции граждан в соответствии с количеством делегатов конференции граждан, установленным правовым актом Совета депутатов сельского поселения или администрации сельского поселения о назначении конференции граждан, определяют и выдвигают кандидатуру (кандидатуры) делегата (делегатов) от жителей территорий, от которых выдвигается делегат для участия в конференции, получают согласие кандидата на участие в конференции граждан.

8.3. Подписной лист по выборам делегата конференции граждан (далее - подписной лист) изготавливается на каждого кандидата, предлагаемого жителям территории, от которой выдвигается делегат на конференцию. Жители, поддерживающие кандидатуру, расписываются в подписном листе.

8.4. Сбор подписей жителей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается: кандидатура делегата, в поддержку которого осуществляется сбор подписей; дата, время проведения конференции, территория (часть территории), на которой проводится конференция, вопрос конференции, территория, от которой избирается делегат;

3) в подписном листе указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места проживания, ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись, и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места проживания, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

8.5. Форма подписного листа устанавливается согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

8.6. Выборы делегата (делегатов) от конкретной территории путем сбора подписей жителей считаются состоявшимися, если в сборе подписей жителей приняли участие не менее одной трети граждан соответствующей территории, имеющих право на участие в выборах делегата (делегатов).

8.7. Избранным делегатом (делегатами) от конкретной территории считается кандидат (кандидаты), набравший большинство подписей граждан.

8.8. По итогам сбора подписей составляется список делегатов, избранных на конференцию граждан, в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

8.9. Список делегатов, избранных на конференцию граждан, пронумерованные подписные листы, направляются в комиссию по проведению конференции в течение 5 календарных дней со дня окончания срока сбора подписей.

# Статья 9. Порядок подготовки конференции граждан

9.1. Подготовку и проведение конференции граждан осуществляет комиссия по подготовке и проведению конференции граждан (далее – комиссия), указанная в правовом акте Совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения о назначении конференции граждан.

9.2. Комиссия осуществляет все функции, связанные с организацией подготовки и проведения конференции граждан.

9.3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организация оповещения населения сельского поселения о проведении конференции граждан, собраний или сбору подписей по выборам делегатов конференции;

2) организация проведения конференции граждан, собраний или сбора подписей по выборам делегатов конференции в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3) обеспечение изготовления подписных листов по выборам делегатов конференции;

4) осуществление контроля за соблюдением прав жителей на участие в собраниях и сборе подписей по выборам делегатов конференции;

5) подготовка проектов решений конференции граждан;

6) приглашение для участия в конференции должностных лиц органов государственной власти и должностных лиц местного самоуправления, специалистов организаций;

7) проведение регистрации делегатов конференции, приглашенных лиц;

8) ведение и оформление протокола конференции граждан;

9) направление протокола конференции граждан и документов к нему

органу местного самоуправления, принявшему правовой акт о назначении

конференции граждан;

10) подготовка итогов конференции граждан и направление их для

опубликования;

11) осуществление иных полномочий, связанных с организацией проведения конференции.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) итогов конференции граждан.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

9.5. Оповещение населения сельского поселения о проведении конференции граждан осуществляется комиссией заблаговременно, не позднее, чем за 10 дней до даты её проведения.

9.6. В извещении о проведении конференции граждан должна быть указана следующая информация:

1) дата, время и место проведения конференции граждан;

2) инициатор проведения конференции граждан;

3) повестка конференции граждан;

4) территория проведения конференции граждан;

5) границы территорий, от которых избираются делегаты и количество делегатов конференции граждан от каждой из территорий;

6) даты, место и время проведения собраний на территориях, от которых избирают делегатов или даты и сроки проведения сбора подписей жителей по выборам делегатов конференции граждан;

7)  порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых будет проводиться на конференции (при необходимости);

8) контактная информация для справок, предоставления информации, направления предложений, обращений по вопросам повестки конференции граждан (адрес, телефоны, сайт).

9.7. Оповещение населения сельского поселения осуществляется комиссией путем опубликования извещения о проведении конференции граждан в печатном издании сельского поселения, размещения на сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, возможно распространение через почтовые ящики, социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомление делегатов конференции по телефону.

**Статья 10. Порядок проведения конференции граждан**

10.1. Перед началом проведения конференции граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места проживания. Регистрацию участников собрания граждан осуществляют члены комиссии.

10.2. При регистрации участников граждан могут выдаваться информационные материалы к конференции граждан, проекты обращений в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления, подготовленные инициатором конференции граждан.

10.3. Соответственно органа, назначившего конференцию граждан, председательствующим на конференции граждан является председатель Совета депутатов или глава сельского поселения или уполномоченный член комиссии. Секретарем конференции граждан является секретарь комиссии.

10.4. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных делегатов.

10.5. На конференции граждан утверждаются регламент, повестка конференции граждан, рассматриваются и обсуждаются вопросы повестки конференции, принимаются решения.

10.6. Регламент, повестка, решения конференции граждан принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего количества участников конференции граждан.

10.7. По итогам рассмотрения вопросов конференции граждан принимаются решения, обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а так же из­бираются лица, уполномоченные представлять конференцию граждан в органах и у должност­ных лиц местного самоуправления.

10.8. Решения конференции граждан носят рекомендательный характер.

10.9. На конференции граждан секретарем комиссии ведется протокол конференции граждан.

10.10. В протоколе конференции граждан указываются:

1) дата, время и место проведения конференции граждан;

2) фамилии, инициалы (отчество при наличии) председателя, секретаря конференции граждан;

3) инициатор созыва конференции;

4) количество граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в конференции;

5) количество избранных делегатов конференции граждан;

6) количество присутствующих делегатов, зарегистрированных в качестве участников конференции;

7) список участвующих в конференции приглашенных лиц;

8) повестка дня;

9) информация по процедуре проведения конференции граждан;

10) краткое содержание докладов и выступлений с указанием инициалов и фамилии докладчиков и выступающих, принятые решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

10.11. Протокол конференции граждан оформляется в течение 7 календарных дней со дня проведения конференции граждан по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

Содержание протокола конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и его форма устанавливается правовым актом Совета депутатов сельского поселения об инициативном проекте.

10.12. Протокол конференции граждан подписывается председателем и секретарем конференции граждан. К протоколу конференции граждан прилагаются листы регистрации делегатов, принявших участие в ней, приглашенных лиц, тексты докладов, поступивших выступлений, решений, обращений, протоколы собраний или подписные листы по избранию делегатов конференции, списки делегатов, избранных на конференцию граждан.

10.13. Протокол конференции граждан и приложения к нему направляются комиссией в орган местного самоуправления сельского поселения, назначившего конференцию граждан.

В случае, если конференция граждан проводится по инициативе населения сельского поселения, копии протокола и приложений к нему направляются Советом депутатов сельского поселения инициативной группе.

10.14. Протокол конференции граждан и приложения к нему хранятся в делах органа местного самоуправления сельского поселения, назначившего конференцию граждан, согласно правил делопроизводства.

**Статья 11. Меры общественного воздействия, принимаемые в работе конференции граждан**

Конференция граждан может применять к лицам, допустившим нарушения общественного порядка в ходе проведения конференции, меры общественного воздействия - предупреждение или порицание. В необходимых случаях конференция граждан может передавать материалы на лиц, допустивших нарушения общественного порядка, в соответствующие органы для привлечения нарушителей к административной или иной ответственности.

**Статья 12. Публикация материалов конференций граждан и учет их результатов при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения**

12.1. Итоги конференции граждан в форме решений конференции граждан в течение 10 дней со дня проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения для опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения, а также размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.2. Обращения к органам местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, принятые на конференции, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, в порядке и сроки, установленные законодательством.

12.3. По результатам рассмотрения обращения письменный ответ направляется лицам, инициировавшим обращение, или уполномоченному представителю инициативной группы.

Председатель Совета депутатов Е.С. Кокорина

Приложение 1

к Положению о конференциях граждан в Мичуринском сельском поселении

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ФОРМА

МИЧУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН**

для реализации инициативы проведения конференции граждан по вопросу(сам)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(формулировка вопроса(ов))

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Дата рождения | Документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер | Адрес  места проживания | Телефон  (при наличии) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы (отчество при наличии), фамилия)

Секретарь собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы (отчество при наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о конференциях граждан в Мичуринском сельском поселении

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ФОРМА

# СОГЛАСИЕ

# на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

# в целях реализации инициативы о проведении конференции граждан по вопросу(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие Совету депутатов Мичуринского сельского поселения, находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

администрации Мичуринского сельского поселения, находящейся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, паспортные данные,

# то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=2D9B485A14121870F8D47E92681171C71651F36614FB9C77D15EB0C8D65A7A754B380F32D9D3E04B3A81012717BF2A2B894ED661E7FBE0EC57c1X)

# Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

# Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

# письменной форме.

# "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

# (дата)

# 

# Субъект персональных данных:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о конференциях граждан в Мичуринском сельском поселении

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ФОРМА

МИЧУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ №1

собрания инициативной группы граждан по проведению конференции граждан

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения) (место проведения)

Присутствовали: \_\_\_\_ чел. (список прилагается)

Повестка собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания инициативной группы

2. О создании инициативной группы граждан для реализации инициативы проведения конференции граждан

3. О выдвижении инициативы о проведении конференции граждан по вопросу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса)

4. О назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан

1. СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика) об избрании председателя и секретаря собрания инициативной группы, который(ая) предложил(а) избрать председателем собрания инициативной группы (фамилия, имя, отчество(при наличии), секретарем (фамилия, имя, отчество (при наличии).

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) выступающих) краткое содержание выступлений, предложения о кандидатурах.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), секретарем собрания инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии).

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» - (количество).

2. СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика) о создании инициативной группы граждан для реализации инициативы проведения конференции граждан, который(ая) пояснил(а) цель создания инициативной группы, вопрос(ы), предлагаемый для обсуждения на конференции граждан.

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) выступающего), краткое содержание выступлений.

РЕШИЛИ:

Создать инициативную группу граждан для реализации инициативы проведения конференции граждан по вопросу (предлагаемый вопрос) в составе:

1. (фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. (фамилия, имя, отчество (при наличии)

3. (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» - (количество).

3. СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика) о выдвижении инициативы о проведении конференции граждан по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) вопрос(ы), предлагаемый(ые) на конференцию граждан, пояснил(а) обоснование необходимости их рассмотрения на конференции граждан, предложил(а) предложения по дате, времени и месту проведения конференции граждан; территории, в пределах которой предполагается провести конференцию граждан; использования финансовых, материальных и иных затрат для проведения конференции.

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) выступающего), краткое содержание выступлений.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть инициативу о проведении конференции граждан по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(формулировка вопроса) на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать территорию, на которой будет проводиться конференция)

2. Подготовить и направить обращение инициативной группы и документы к нему для внесения инициативы о проведении конференции граждан в Совет депутатов Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» - (количество).

 4. СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика) о назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан, который (ая) пояснил(а), что уполномоченный представитель инициативной группы представляет документы в Совет депутатов сельского поселения, осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения.

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) выступающего), краткое содержание выступлений, предложения о кандидатуре уполномоченного представителя инициативной группы граждан.

РЕШИЛИ:

Назначить уполномоченным представителем инициативной группы граждан (фамилия, имя, отчество (при наличии).

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» - (количество).

 Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы (отчество при наличии), фамилия)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы (отчество при наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о конференциях граждан в Мичуринском сельском поселении

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ФОРМА

МИЧУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ

собрания граждан

по выборам делегатов на конференцию (собрание делегатов)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время проведения) (место проведения)

Председатель: (фамилия, инициалы (отчество при наличии))

Секретарь: (фамилия, инициалы (отчество при наличии))

Территория проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании: (количество) человек

Присутствует: \_\_\_ чел. (лист регистрации прилагается)

  ПОВЕСТКА ДНЯ:

 1. О выборах делегатов (делегата) на конференцию граждан, проживающих на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (территория (часть территории) Мичуринского сельского поселения, на которой проводится конференция граждан)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать территорию, от которой избираются делегаты (делегат)

 Докладчик: (фамилия, инициалы (отчество при наличии))

1. О поручениях или рекомендациях делегатам (делегату) по занимаемой

позиции при голосовании на конференции граждан по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(формулировка вопроса)

Докладчик: (фамилия, инициалы (отчество при наличии))

1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика) о выборах делегатов (делегата) на конференцию граждан, проживающих на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (территория (часть территории) Мичуринского сельского поселения, на которой проводится конференция граждан)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать территорию, от которой избираются делегаты (делегат)

который пояснил, что проводится конференция по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

необходимо на конференцию избрать (количество) делегатов от территории (указать дату проведения конференции, территорию, от которой избираются делегаты (делегат)), предложил кандидатуры (указать кандидатуры делегатов).

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы (отчество при наличии)) краткое содержание выступления, предложенная кандидатура.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы (отчество при наличии)) краткое содержание выступления, предложенная кандидатура.

РЕШИЛИ:

Избрать делегатом (делегатами) на конференцию граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата конференции), проживающих на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (территория (часть территории) Мичуринского сельского поселения, на которой проводится конференция граждан)

по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(указать территорию, от которой избираются делегат (делегаты)

1) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места проживания);

2) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места проживания).

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» - (количество).

2. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика) о поручениях или рекомендациях делегатам (делегату) по

занимаемой позиции при голосовании на конференции граждан по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(формулировка вопроса)

Излагается текст доклада (или текст выступления прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы (отчество при наличии)), краткое содержание выступления (или текст выступления прилагается).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы (отчество при наличии)), краткое содержание выступления (или текст выступления прилагается).

РЕШИЛИ:

Поручить или рекомендовать делегатам (делегату) при голосовании на конференции по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса)

голосовать (предложения по голосованию: «за», «против»).

ГОЛОСОВАЛИ:

 «за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» - (количество)

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы (отчество при наличии), фамилия)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы (отчество при наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 5

к Положению о конференциях граждан в Мичуринском сельском поселении

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ФОРМА

**СПИСОК ДЕЛЕГАТОВ**,

ИЗБРАННЫХ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ГРАЖДАН,

проживающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать территорию Мичуринского сельского поселения, на которой

проводится конференция граждан)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать территорию, от которой избраны делегаты)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(формулировка вопроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии | Дата рождения | Адрес места проживания, указанный в документе, удостоверяющем личность | Телефон (при наличии) |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Положению о конференциях граждан в Мичуринском сельском поселении

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ФОРМА

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

по выборам делегатов на конференцию (собрание делегатов)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

делегатом на конференцию граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения конференции)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать территорию (часть территории) Мичуринского сельского поселения, на которой проводится конференция)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать территорию (часть территории) Мичуринского сельского поселения, от которой избирается делегат)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии) | Дата  рождения | Адрес места проживания | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта лица, собиравшего подписи)

Подпись и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, собиравшего подписи, дата подписания листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению о конференциях граждан в Мичуринском сельском поселении

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ФОРМА

МИЧУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**ПРОТОКОЛ №**

конференции граждан Мичуринского сельского поселения

00.00.0000 00:00 с. Мичуринское

(дата) (время) (место)

Председатель: (фамилия, инициалы (отчество при наличии))

Секретарь: (фамилия, инициалы (отчество при наличии))

Инициатор созыва конференции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в конференции: (количество) человек

Количество избранных делегатов конференции граждан: (количество) человек

(списки делегатов, избранных на конференцию прилагаются)

Количество присутствующих делегатов, зарегистрированных в качестве участников конференции: (количество) человек (лист регистрации прилагается)

Приглашенные: (количество) человек (лист регистрации прилагается)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии)) председателя конференции по процедуре проведения конференции граждан, который(ая) проинформировал(а), что конференция граждан назначена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты, наименование правового акта о назначении конференции граждан) утверждена комиссия по подготовке и проведению конференции граждан в составе: (указывается состав комиссии), указывается информация о датах и источниках опубликования правового акта о назначении конференции граждан, извещения о проведении конференции, размещения на сайте сельского поселения, на информационных стендах.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вопрос повестки)

Докладчик: (фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вопрос повестки)

Докладчик: (фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика) председателя конференции, зачитал(а) повестку дня конференции граждан и предложил(а) считать повестку дня конференции утвержденной.

РЕШИЛИ:

Считать повестку дня заседания конференции утвержденной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» - (количество).

СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы (отчество при наличии)) председателя конференции, предложил(а) принять регламент конференции: время для доклада 20-25 минут; выступающим в прениях 5-7 минут; для выступающих для справок, вопросов, ответов – 5 минут.

РЕШИЛИ:

Принять регламент конференции: время для доклада на собрании 20-25 минут; выступающим в прениях 5-7 минут; для выступающих для справок, вопросов, ответов – 5 минут.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» -(количество).

1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика) (вопрос повестки),

краткое содержание доклада (или текст доклада прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы (отчество при наличии)), краткое содержание выступления (или текст выступления прилагается).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы (отчество при наличии)), краткое содержание выступления (или текст выступления прилагается).

РЕШИЛИ:

(решение)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» -(количество).

2. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы (отчество при наличии) докладчика) (вопрос повестки)

краткое содержание доклада (или текст доклада прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы (отчество при наличии)), краткое содержание выступления (или текст выступления прилагается).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы (отчество при наличии)), краткое содержание выступления (или текст выступления прилагается).

РЕШИЛИ:

(решение)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - (количество), «против» - (количество), «воздержались» - (количество).

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы (отчество при наличии), фамилия)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы (отчество при наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_