АДМИНИСТРАЦИЯ

МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2016 № 296

с. Мичуринское

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения

 В целях организации исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения в соответствии с положениями статей 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Мичуринского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
	1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения в текущем финансовом году (Приложение 1).
	2. Кассовый план исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения (Приложение 2).
	3. Прогноз (уточнения в прогноз) кассовых поступлений по доходам бюджета Мичуринского сельского поселения (Приложение 3).
	4. Прогноз (уточнения в прогноз) кассовых выплат по расходам бюджета Мичуринского сельского поселения (Приложение 4).
	5. Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельского поселения (Приложение 5).
2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на главного специалиста администрации Мичуринского сельского поселения Назаренко Е. П.
3. Настоящий порядок вступает в силу после его подписания.

Глава сельского поселения А. П. Шадрин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрацииМичуринского сельского поселения от 17.10.2016 № 296 |

**Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения в текущем финансовом году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения Кассового плана исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения (далее - Порядок) разработан на основании статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и ведения Кассового плана исполнения бюджета Мичуринского сельского поселения (далее - Кассовый план), а также состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее - Сведения).

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Мичуринского сельского поселения (далее – сельское поселение) и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году составляется на финансовый год с помесячной разбивкой.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется главным специалистом администрации на основании Сведений согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, представляемых участниками процесса прогнозирования в рамках своей компетенции, с учетом имеющейся в сельском поселении информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения, о кассовом исполнении бюджета сельского поселения и показателях сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

1. Порядок составления кассового плана

2.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению 2.

2.2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется на основе следующих Сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи сельского поселения:

 Главным специалистом по финансовой деятельности - прогноз (уточнения в прогноз) кассовых поступлений по доходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (приложение 3), источники финансирования дефицита бюджета Фонда на текущий финансовый год (приложение 5);

Специалистами администрации - прогноз (уточнения в прогноз) кассовых выплат по расходам бюджета Фонда на текущий финансовый год (приложение 4) в рамках своей компетенции;

Муниципальным учреждением культуры МКУК «КДО» Мичуринского сельского поселения - прогноз (уточнения в прогноз) кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (приложение 4) по подразделу 08 01 "Культура".

2.3. Главный специалист по финансовой деятельности осуществляет проверку Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, на соответствие доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств.

В случае выявления несоответствия представленных участниками процесса прогнозирования Сведений требованиям настоящего Порядка, главный специалист по финансовой деятельности в течение рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, направляет участнику процесса прогнозирования перечень выявленных несоответствий. Участник процесса прогнозирования устраняет выявленные несоответствия и не позднее рабочего дня, следующего за днем направления перечня выявленных несоответствий, повторно представляет Сведения главному специалисту по финансовой деятельности.

2.4. Главный специалист по финансовой деятельности формирует кассовый план на очередной финансовый год не позднее 28 декабря текущего финансового года.

2.5. Сформированный кассовый план утверждается главой Мичуринского сельского поселения.

1. Порядок ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год.

3.2. Внесение изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись сельского поселения;

на основании уточнения участниками процесса прогнозирования Сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком в ходе исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год.

3.3. Уточнение участниками процесса прогнозирования Сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком в ходе исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год осуществляется по формам согласно приложениям 3 - 5 с приложением письменного обоснования предлагаемых изменений.

3.4. Главный специалист по финансовой деятельности проверяет представленные участниками процесса прогнозирования уточнения Сведений на соответствие показателям сводной бюджетной росписи и, при отсутствии замечаний, формирует уточненный кассовый план.

3.5. В случае несоответствия представленных участниками процесса прогнозирования уточнений Сведений показателям сводной бюджетной росписи, указанные уточнения возвращаются представившим их участникам процесса прогнозирования.

3.6. Уточненный кассовый план утверждается главой Мичуринского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации Мичуринского сельского поселения от 17.10.2016 № 296 |



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к постановлению администрацииМичуринского сельского поселенияот 17.10.2016 № 296 |

 

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к постановлению администрацииМичуринского сельского поселения от 17.10.2016 № 296 |



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к постановлению администрацииМичуринского сельского поселения от 17.10.2016 № 296 |

